

1 августа 2016 года Управление записи актов гражданского состояния Вологодской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на период с 1 января 2017 года по 31 декабря 2019 года для замещения следующих вакантных должностей государственной гражданской службы области:

1) категории «руководители» главной группы должностей:

отдела организационно-методической и кадровой работы;
финансово-хозяйственного отдела;
отдела ЗАГС по городу Вологде и Вологодскому району;
отдела ЗАГС по городу Череповцу и Череповецкому району (рабочее место в г. Череповец);

Великоустюгского территориального отдела ЗАГС (рабочее место в г. Великий Устюг);

Сокольского территориального отдела ЗАГС (рабочее место в г. Сокол).

2) категории «специалисты» ведущей группы должностей:

отдела организационно-методической и кадровой работы (по направлениям деятельности: правовое (юридическое) обеспечение деятельности государственного органа; организация поступления на государственную гражданскую службу, прохождение и прекращения государственной службы, кадровое обеспечение; организация исполнения полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.);

финансово-хозяйственного отдела;

отдела ЗАГС по городу Вологде и Вологодскому району;

отдела ЗАГС по городу Череповцу и Череповецкому району (рабочее место в г. Череповец);

Бабаевского территориального сектора ЗАГС (рабочее место в г. Бабаево);

Бабушкинского территориального сектора ЗАГС (рабочее место в с. им. Бабушкина);

Белозерского территориального сектора ЗАГС (рабочее место в г. Белозерск);

Вашкинского территориального сектора ЗАГС (рабочее место в с. Липин Бор);

Верховажского территориального сектора ЗАГС (рабочее место в с. Верховажье);

Вожегодского территориального сектора ЗАГС (рабочее место в п. Вожега);

Вытегорского территориального сектора ЗАГС (рабочее место в г. Вытегра);

Грязовецкого территориального сектора ЗАГС (рабочее место в г. Грязовец);

Кадуйского территориального сектора ЗАГС (рабочее место в п. Кадуй);

Кирилловского территориального сектора ЗАГС (рабочее место в г. Кириллов);

Кичменгско-Городецкого территориального сектора ЗАГС (рабочее место в с. Кичменгский Городок);

Междуреченский территориальный сектор ЗАГС (рабочее место в с. Шуйское);

Никольский территориальный сектор ЗАГС (рабочее место в г. Никольск);

Нюксенский территориальный сектор ЗАГС (рабочее место в с. Нюксеница);

Сямженский территориальный сектор ЗАГС (рабочее место в с. Сямжа);

Тарногский территориальный сектор ЗАГС (рабочее место в с. Тарногский Городок);

Тотемский территориальный сектор ЗАГС (рабочее место в г. Тотьма);

Усть-Кубинский территориальный сектор ЗАГС (рабочее место в с. Устье);

Устюженский территориальный сектор ЗАГС (рабочее место в г. Устюжна);

Харовский территориальный сектор ЗАГС (рабочее место в г. Харовск);

Чагодощенский территориальный сектор ЗАГС (рабочее место в п. Чагода);

Шекснинский территориальный сектор ЗАГС (рабочее место в п. Шексна).

3) категории «специалисты» старшей группы должностей:

отдела организационно-методической и кадровой работы;

отдела накопления, обработки и архивации документов;

финансово-хозяйственного отдела;

отдела ЗАГС по городу Вологде и Вологодскому району;

отдела ЗАГС по городу Череповцу и Череповецкому району (рабочее место в г. Череповец);

Бабаевского территориального сектора ЗАГС (рабочее место в г. Бабаево);

Бабушкинского территориального сектора ЗАГС (рабочее место в с. им. Бабушкина);

Белозерского территориального сектора ЗАГС (рабочее место в г. Белозерск);

Вашкинского территориального сектора ЗАГС (рабочее место в с. Липин Бор);

Верховажского территориального сектора ЗАГС (рабочее место в с.Верховажье);

Вожегодского территориального сектора ЗАГС (рабочее место в п. Вожега);

Вытегорского территориального сектора ЗАГС (рабочее место в г.Вытегра);

Грязовецкого территориального сектора ЗАГС (рабочее место в г.Грязовец);

Кадуйского территориального сектора ЗАГС (рабочее место в п. Кадуй);

Кирилловского территориального сектора ЗАГС (рабочее место в г.Кириллов);

Кичменгско-Городецкого территориального сектора ЗАГС (рабочее место в с. Кичменгский Городок);

Междуреченский территориальный сектор ЗАГС (рабочее место в с.Шуйское);

Никольский территориальный сектор ЗАГС (рабочее место в г. Никольск);

Нюксенский территориальный сектор ЗАГС (рабочее место в с.Нюксеница);

Сямженский территориальный сектор ЗАГС (рабочее место в с. Сямжа);

Тарногский территориальный сектор ЗАГС (рабочее место в с. Тарногский Городок);

Тотемский территориальный сектор ЗАГС (рабочее место в г. Тотьма);

Усть-Кубинский территориальный сектор ЗАГС (рабочее место в с. Устье);

Устюженский территориальный сектор ЗАГС (рабочее место в г. Устюжна);

Харовский территориальный сектор ЗАГС (рабочее место в г. Харовск);

Чагодощенский территориальный сектор ЗАГС (рабочее место в п. Чагода);
Шекснинский территориальный сектор ЗАГС (рабочее место в п. Шексна).

4) категории «обеспечивающие специалисты» старшей группы должностей финансово-хозяйственного отдела.

Квалификационные требования, предъявляемые для замещения должностей государственной гражданской службы категории «руководители» главной группы должностей отдела организационно-методической и кадровой работы:

к уровню профессионального образования: высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры¹;

к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки: не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации, Устава области, законодательства о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции; основ делопроизводства и документооборота; правил деловой этики; правил и норм охраны труда; техники безопасности и противопожарной защиты;

знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей (знание нормативных правовых актов: пункты 0.6., 0.13., 0.14., 0.15., 0.16., 0.22., 0.17., 0.27., 0.28., 0.30., 0.31., 0.32., 0.34., 0.39., 0.42., 0.43., 0.49., 7.1., 7.2., 7.3., 7.4., 7.5., 7.6., 7.7., 7.8., 7.9., 7.10., 7.11., 7.12., 7.13., 7.14., 7.15., 7.16., 7.17., 7.18., 7.19., 7.20., 7.21., 7.22., 7.23., 7.24., 7.25., 7.26., 7.27., 7.28., 7.29., 7.30., 7.31., 7.32., 7.33., 7.34., 7.35., 7.36., 7.37., 7.38., 7.39., 7.40., 7.41., 7.42., 7.43., 7.44., 7.45., 7.46., 7.47., 7.48., 7.49., 7.50., 7.51., 7.52., 9.2., 9.3., 9.4., 9.5., 9.6., 9.7., 9.8., 9.9., 9.10., 9.11., 9.12., 9.13., 9.14., 9.15., 9.16., 9.17., 9.18 Перечня нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа» (приложение 1); пункты 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0.8., 0.9., 0.10., 0.11., 0.12., 0.13., 0.14., 0.17., 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9., 1.10., 1.11., 1.12., 1.13., 1.14., 1.15., 1.16., 1.17., 1.18., 1.19., 1.20., 1.21., 1.22., 1.23., 1.24., 1.25., 1.26., 1.27., 1.28., 1.29., 1.30., 1.31., 1.32., 1.33., 1.34., 1.35., 1.36., 1.37.2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9., 2.10., 2.11., 2.12., 2.13., 2.14., 2.15., 2.16., 2.17., 2.18., 2.19, 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6., 3.7., 3.8., 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8., 5.1., 5.2., 6.1., 6.2., 6.3., 6.4., 6.5., 6.6., 6.7., 6.8., 6.9., 6.10., 6.11., 6.12., 6.13., 6.14., 6.15., 6.16., 6.17., 6.18 Перечня нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Исполнение полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния») (приложение 2);

¹ указанные квалификационные требования не применяется к гражданам, претендующим на замещение должностей государственной гражданской службы, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года

умения, характеризующие профессиональные и личностные качества: навыки выявления происходящих изменений и корректировки действий в целях повышения результативности; умение определять цели, приоритеты, способность выполнять приоритетные задачи в первую очередь; навыки работы с большим объемом информации, способность быстро переключаться с анализа одного материала на другой; умение приходить к логическим заключениям по итогам проведения анализа, умение структурировать и конкретизировать суждения, формулировать выводы (в том числе и на основе неполных данных); навык подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок; умение устанавливать эффективное взаимодействие с коллегами внутри государственного органа, а также межведомственное взаимодействие; умение прогнозировать возникновение проблемных ситуаций и продумывать возможные пути их решения; навыки долгосрочного планирования; навык планирования рабочего времени (навык тайм-менеджмента); навыки осуществления контроля над ходом исполнения документов, проектов и решений поставленных задач структурного подразделения с учетом установленных сроков.

знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий (требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий приведены в таблице 2 к Библиотеке базовых квалификационных требований, которая размещена на официальном сайте Департамента государственной службы и кадровой политики области в разделе «Государственная гражданская и муниципальная служба» подразделе «Государственная гражданская служба»).

Квалификационные требования, предъявляемые для замещения должностей государственной гражданской службы категории «руководители» главной группы должностей финансово-хозяйственного отдела:

к уровню профессионального образования: высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры²;

к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки: не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации, Устава области, законодательства о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции; основ делопроизводства и документооборота; правил деловой этики; правил и норм охраны труда; техники безопасности и противопожарной защиты;

знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей (знание нормативных правовых актов: пункты 0.3, 0.4, 0.7, 0.10, 0.11, 0.16, 0.17, 0.18, 0.19,

² указанные квалификационные требования не применяется к гражданам, претендующим на замещение должностей государственной гражданской службы, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года

0.21, 0.27, 0.33, 0.38, 0.39, 0.40, 0.41, 0.43, 0.50, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6, 8.7, 8.8, 8.9, 8.10, 8.11, 8.12, 8.13, 8.14, 8.15, 8.16, 8.17, 8.18, 8.19, 8.20 Перечня нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа» (приложение 1);

умения, характеризующие профессиональные и личностные качества: навыки выявления происходящих изменений и корректировки действий в целях повышения результативности; умение определять цели, приоритеты, способность выполнять приоритетные задачи в первую очередь; навыки работы с большим объемом информации, способность быстро переключаться с анализа одного материала на другой; умение приходить к логическим заключениям по итогам проведения анализа, умение структурировать и конкретизировать суждения, формулировать выводы (в том числе и на основе неполных данных); навык подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок; умение устанавливать эффективное взаимодействие с коллегами внутри государственного органа, а также межведомственное взаимодействие; умение прогнозировать возникновение проблемных ситуаций и продумывать возможные пути их решения; навыки долгосрочного планирования; навык планирования рабочего времени (навык тайм-менеджмента); навыки осуществления контроля над ходом исполнения документов, проектов и решений поставленных задач структурного подразделения с учетом установленных сроков.

знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий (требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий приведены в таблице 2 к Библиотеке базовых квалификационных требований, которая размещена на официальном сайте Департамента государственной службы и кадровой политики области в разделе «Государственная гражданская и муниципальная служба» подразделе «Государственная гражданская служба»).

Квалификационные требования, предъявляемые для замещения должностей государственной гражданской службы категории «руководители» главной группы должностей отдела ЗАГС по городу Вологде и Вологодскому району, отдела ЗАГС по городу Череповцу и Череповецкому району, Великоустюгского территориального отдела ЗАГС, Сокольского территориального отдела ЗАГС:

к уровню профессионального образования: высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры³;

к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки: не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

³ указанные квалификационные требования не применяется к гражданам, претендующим на замещение должностей государственной гражданской службы, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года

к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации, Устава области, законодательства о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции; основ делопроизводства и документооборота; правил деловой этики; правил и норм охраны труда; техники безопасности и противопожарной защиты;

знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей (знание нормативных правовых актов: пункты 0.10., 0.12., 0.13., 0.15., 0.16., 0.17., 0.25., 0.30., 0.27., 0.34., 0.36., 0.38., 0.39., 0.42., 0.43., 0.44., 0.46., 0.49., 0.52., 0.53., 0.54., 0.55., 2.1., 2.2., 2.3, 2.4 Перечня нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа» (приложение 1); пункты 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0.8., 0.9., 0.10., 0.11., 0.12., 0.13., 0.14., 0.17., 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9., 1.10., 1.11., 1.12., 1.13., 1.14., 1.15., 1.16., 1.17., 1.18., 1.19., 1.20., 1.21., 1.22., 1.23., 1.24., 1.25., 1.26., 1.27., 1.28., 1.29., 1.30., 1.31., 1.32., 1.33., 1.34., 1.35., 1.36., 1.37.2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9., 2.10., 2.11., 2.12., 2.13., 2.14., 2.15., 2.16., 2.17., 2.18., 2.19, 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6., 3.7., 3.8, 5.1., 5.2., 6.1., 6.2., 6.3., 6.4., 6.5., 6.6., 6.7., 6.8., 6.9., 6.10., 6.11., 6.12., 6.13., 6.14., 6.15., 6.16., 6.17., 6.18 Перечня нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Исполнение полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния») (приложение 2);

умения, характеризующие профессиональные и личностные качества: навыки выявления происходящих изменений и корректировки действий в целях повышения результативности; умение определять цели, приоритеты, способность выполнять приоритетные задачи в первую очередь; навыки работы с большим объемом информации, способность быстро переключаться с анализа одного материала на другой; умение приходить к логическим заключениям по итогам проведения анализа, умение структурировать и конкретизировать суждения, формулировать выводы (в том числе и на основе неполных данных); навык подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок; умение устанавливать эффективное взаимодействие с коллегами внутри государственного органа, а также межведомственное взаимодействие; умение прогнозировать возникновение проблемных ситуаций и продумывать возможные пути их решения; навыки долгосрочного планирования; навык планирования рабочего времени (навык тайм-менеджмента); навыки осуществления контроля над ходом исполнения документов, проектов и решений поставленных задач структурного подразделения с учетом установленных сроков;

знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий (требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий приведены в таблице 2 к Библиотеке базовых квалификационных требований, которая размещена на официальном сайте Департамента государственной службы и кадровой политики области в разделе

«Государственная гражданская и муниципальная служба» подразделе «Государственная гражданская служба»).

Квалификационные требования, предъявляемые для замещения должностей государственной гражданской службы категории «специалисты» ведущей группы должностей отдела организационно-методической и кадровой работы (по направлению деятельности – правовое (юридическое) обеспечение деятельности государственного органа):

к уровню профессионального образования: высшее образование (специалитет, магистратура, бакалавриат);

к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

к специальности, направлению подготовки:

к магистрам - направление подготовки «Юриспруденция»⁴;

к специалистам - специальности «Юриспруденция»⁵;

к бакалаврам - направление подготовки «Юриспруденция»⁶.

Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации, Устава области, законодательства о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции; основ делопроизводства и документооборота; правил деловой этики; правил и норм охраны труда; техники безопасности и противопожарной защиты;

знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей (знание нормативных правовых актов: пункты 0.6., 0.13., 0.14., 0.15., 0.16., 0.22., 0.17., 0.27., 0.28., 0.30., 0.31., 0.32., 0.34., 0.39., 0.42., 0.43., 0.49., 7.1., 7.2., 7.3., 7.4., 7.5., 7.6., 7.7., 7.8., 7.9., 7.10., 7.11., 7.12., 7.13., 7.14., 7.15., 7.16., 7.17., 7.18., 7.19., 7.20., 7.21., 7.22., 7.23., 7.24., 7.25., 7.26., 7.27., 7.28., 7.29., 7.30., 7.31., 7.32., 7.33., 7.34., 7.35., 7.36., 7.37., 7.38., 7.39., 7.40., 7.41., 7.42., 7.43., 7.44., 7.45., 7.46., 7.47., 7.48., 7.49., 7.50., 7.51., 7.52., 9.2., 9.3., 9.4., 9.5., 9.6., 9.7., 9.8., 9.9., 9.10., 9.11., 9.12., 9.13., 9.14., 9.15., 9.16., 9.17., 9.18 Перечня нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению

4 В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

5 В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст.

6 В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа» (приложение 1); пункты 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0.8., 0.9., 0.10., 0.11., 0.12., 0.13., 0.14., 0.17., 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9., 1.10., 1.11., 1.12., 1.13., 1.14., 1.15., 1.16., 1.17., 1.18., 1.19., 1.20., 1.21., 1.22., 1.23., 1.24., 1.25., 1.26., 1.27., 1.28., 1.29., 1.30., 1.31., 1.32., 1.33., 1.34., 1.35., 1.36., 1.37.2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9., 2.10., 2.11., 2.12., 2.13., 2.14., 2.15., 2.16., 2.17., 2.18., 2.19, 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6., 3.7., 3.8., 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8., 5.1., 5.2., 6.1., 6.2., 6.3., 6.4., 6.5., 6.6., 6.7., 6.8., 6.9., 6.10., 6.11., 6.12., 6.13., 6.14., 6.15., 6.16., 6.17., 6.18 Перечня нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Исполнение полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния») (приложение 2);

умения, характеризующие профессиональные и личностные качества: навык проведения встреч и общения с гражданами, а также представителями организаций; навыки выявления происходящих изменений и корректировки действий в целях повышения результативности; умение сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки; умение определять цели, приоритеты, способность выполнять приоритетные задачи в первую очередь; умение своевременно выявить и предупредить потенциально возможную проблемную ситуацию; умение воспринимать разные точки зрения, позиции и находить компромисс; навыки работы с большим объемом информации, способность быстро переключаться с анализа одного материала на другой; умение приходить к логическим заключениям по итогам проведения анализа, умение структурировать и конкретизировать суждения, формулировать выводы (в том числе и на основе неполных данных); навык подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок; умение устанавливать эффективное взаимодействие с коллегами внутри государственного органа, а также межведомственное взаимодействие;

знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий (требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий приведены в таблице 2 к Библиотеке базовых квалификационных требований, которая размещена на официальном сайте Департамента государственной службы и кадровой политики области в разделе «Государственная гражданская и муниципальная служба» подразделе «Государственная гражданская служба»).

Квалификационные требования, предъявляемые для замещения должностей государственной гражданской службы категории «специалисты» ведущей группы должностей отдела организационно-методической и кадровой работы (по направлению деятельности - организация поступления на государственную гражданскую службу, прохождение и прекращения государственной службы, кадровое обеспечение):

к уровню профессионального образования: высшее образование (специалитет, магистратура, бакалавриат);

к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации, Устава области, законодательства о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции; основ делопроизводства и документооборота; правил деловой этики; правил и норм охраны труда; техники безопасности и противопожарной защиты;

знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей (знание нормативных правовых актов: пункты 0.6., 0.13., 0.14., 0.15., 0.16., 0.22., 0.17., 0.27., 0.28., 0.30., 0.31., 0.32., 0.34., 0.39., 0.42., 0.43., 0.49, 7.1., 7.2., 7.3., 7.4., 7.5., 7.6., 7.7., 7.8., 7.9., 7.10., 7.11., 7.12., 7.13., 7.14., 7.15., 7.16., 7.17., 7.18., 7.19., 7.20., 7.21., 7.22., 7.23., 7.24., 7.25., 7.26., 7.27., 7.28., 7.29., 7.30., 7.31., 7.32., 7.33., 7.34., 7.35., 7.36., 7.37., 7.38., 7.39., 7.40., 7.41., 7.42., 7.43., 7.44., 7.45., 7.46., 7.47., 7.48., 7.49., 7.50., 7.51., 7.52. Перечня нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа» (приложение 1);

умения, характеризующие профессиональные и личностные качества: навык проведения встреч и общения с гражданами, а также представителями организаций; навыки выявления происходящих изменений и корректировки действий в целях повышения результативности; умение сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки; умение определять цели, приоритеты, способность выполнять приоритетные задачи в первую очередь; умение своевременно выявить и предупредить потенциально возможную проблемную ситуацию; умение воспринимать разные точки зрения, позиции и находить компромисс; навыки работы с большим объемом информации, способность быстро переключаться с анализа одного материала на другой; умение приходить к логическим заключениям по итогам проведения анализа, умение структурировать и конкретизировать суждения, формулировать выводы (в том числе и на основе неполных данных); навык подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок; умение устанавливать эффективное взаимодействие с коллегами внутри государственного органа, а также межведомственное взаимодействие;

знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий (требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий приведены в таблице 2 к Библиотеке базовых квалификационных требований, которая размещена на официальном сайте Департамента государственной службы и кадровой политики области в разделе

«Государственная гражданская и муниципальная служба» подразделе «Государственная гражданская служба»).

Квалификационные требования, предъявляемые для замещения должностей государственной гражданской службы категории «специалисты» ведущей группы должностей отдела организационно-методической и кадровой работы (по направлению деятельности - организация исполнения полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния):

к уровню профессионального образования: высшее образование (специалитет, магистратура, бакалавриат);

к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации, Устава области, законодательства о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции; основ делопроизводства и документооборота; правил деловой этики; правил и норм охраны труда; техники безопасности и противопожарной защиты;

знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей (знание нормативных правовых актов: пункты 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0.8., 0.9., 0.10., 0.11., 0.12., 0.13., 0.14., 0.17., 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9., 1.10., 1.11., 1.12., 1.13., 1.14., 1.15., 1.16., 1.17., 1.18., 1.19., 1.20., 1.21., 1.22., 1.23., 1.24., 1.25., 1.26., 1.27., 1.28., 1.29., 1.30., 1.31., 1.32., 1.33., 1.34., 1.35., 1.36., 1.37.2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9., 2.10., 2.11., 2.12., 2.13., 2.14., 2.15., 2.16., 2.17., 2.18., 2.19, 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6., 3.7., 3.8., 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8., 5.1., 5.2., 6.1., 6.2., 6.3., 6.4., 6.5., 6.6., 6.7., 6.8., 6.9., 6.10., 6.11., 6.12., 6.13., 6.14., 6.15., 6.16., 6.17., 6.18 Перечня нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Исполнение полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния») (приложение 2);

умения, характеризующие профессиональные и личностные качества: навык проведения встреч и общения с гражданами, а также представителями организаций; навыки выявления происходящих изменений и корректировки действий в целях повышения результативности; умение сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки; умение определять цели, приоритеты, способность выполнять приоритетные задачи в первую очередь; умение своевременно выявить и предупредить потенциально возможную проблемную ситуацию; умение воспринимать разные точки зрения, позиции и находить компромисс;

навыки работы с большим объемом информации, способность быстро переключаться с анализа одного материала на другой; умение приходить к логическим заключениям по итогам проведения анализа, умение структурировать и конкретизировать суждения, формулировать выводы (в том числе и на основе неполных данных); навык подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок; умение устанавливать эффективное взаимодействие с коллегами внутри государственного органа, а также межведомственное взаимодействие;

знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий (требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий приведены в таблице 2 к Библиотеке базовых квалификационных требований, которая размещена на официальном сайте Департамента государственной службы и кадровой политики области в разделе «Государственная гражданская и муниципальная служба» подразделе «Государственная гражданская служба»).

Квалификационные требования, предъявляемые для замещения должностей категории «специалисты» ведущей группы должностей финансово-хозяйственного отдела:

к уровню профессионального образования: высшее образование (специалитет, магистратура, бакалавриат);

к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации, Устава области, законодательства о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции; основ делопроизводства и документооборота; правил деловой этики; правил и норм охраны труда; техники безопасности и противопожарной защиты;

знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей (знание нормативных правовых актов: пункты 0.5., 0.10., 0.12., 0.13., 0.14., 0.15., 0.16., 0.17., 0.25., 0.27., 0.30., 0.34., 0.36., 0.38., 0.39., 0.42., 0.43., 0.44., 0.46., 0.49., 0.52., 0.53., 0.54., 0.55., 2.1., 2.2., 2.3, 2.4., 3.1.,3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6., 3.7., 3.8., 3.9., 3.10., 3.11., 3.12., 3.13., 3.14., 3.15., 3.16., 3.17., 3.18., 3.19., 3.20., 3.21., 3.22., 3.23., 3.24., 3.25., 3.26., 3.27., 3.28., 3.29., 3.30. , 3.31., 3.32 Перечня нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа» (приложение 1);

умения, характеризующие профессиональные и личностные качества: навык проведения встреч и общения с гражданами, а также представителями

организаций; навыки выявления происходящих изменений и корректировки действий в целях повышения результативности; умение сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки; умение определять цели, приоритеты, способность выполнять приоритетные задачи в первую очередь; умение своевременно выявить и предупредить потенциально возможную проблемную ситуацию; умение воспринимать разные точки зрения, позиции и находить компромиссы; навыки работы с большим объемом информации, способность быстро переключаться с анализа одного материала на другой; умение приходить к логическим заключениям по итогам проведения анализа, умение структурировать и конкретизировать суждения, формулировать выводы (в том числе и на основе неполных данных); навык подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок; умение устанавливать эффективное взаимодействие с коллегами внутри государственного органа, а также межведомственное взаимодействие;

знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий (требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий приведены в таблице 2 к Библиотеке базовых квалификационных требований, которая размещена на официальном сайте Департамента государственной службы и кадровой политики области в разделе «Государственная гражданская и муниципальная служба» подразделе «Государственная гражданская служба»).

Квалификационные требования, предъявляемые для замещения должностей категории «специалисты» ведущей группы должностей отдела ЗАГС по городу Вологде и Вологодскому району, отдела ЗАГС по городу Череповцу и Череповецкому району, территориальных секторов ЗАГС:

к уровню профессионального образования: высшее образование (специалитет, магистратура, бакалавриат);

к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации, Устава области, законодательства о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции; основ делопроизводства и документооборота; правил деловой этики; правил и норм охраны труда; техники безопасности и противопожарной защиты;

знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей (знание нормативных правовых актов: пункты 0.10., 0.12., 0.13., 0.15., 0.16., 0.17., 0.25., 0.30., 0.27., 0.34., 0.36., 0.38., 0.39., 0.42., 0.43., 0.44., 0.46., 0.49., 0.52., 0.53., 0.54.,

0.55., 2.1., 2.2., 2.3, 2.4. Перечня нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа» (приложение 1); пункты 0.1., 0.2., 0.3., 0.4.,0.5., 0.6., 0.7., 0.8., 0.9., 0.10., 0.11., 0.12., 0.13., 0.14., 0.17., 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9., 1.10., 1.11., 1.12., 1.13., 1.14., 1.15., 1.16., 1.17., 1.18., 1.19., 1.20., 1.21., 1.22., 1.23., 1.24., 1.25., 1.26., 1.27., 1.28., 1.29., 1.30., 1.31., 1.32., 1.33., 1.34., 1.35., 1.36., 1.37.2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9., 2.10., 2.11., 2.12., 2.13., 2.14., 2.15., 2.16., 2.17., 2.18., 2.19, 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6., 3.7., 3.8, 5.1., 5.2., 6.1., 6.2., 6.3., 6.4., 6.5., 6.6., 6.7., 6.8., 6.9., 6.10., 6.11., 6.12., 6.13., 6.14., 6.15., 6.16., 6.17., 6.18 Перечня нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Исполнение полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния») (приложение 2);

умения, характеризующие профессиональные и личностные качества: навык проведения встреч и общения с гражданами, а также представителями организаций; навыки выявления происходящих изменений и корректировки действий в целях повышения результативности; умение сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки; умение определять цели, приоритеты, способность выполнять приоритетные задачи в первую очередь; умение своевременно выявить и предупредить потенциально возможную проблемную ситуацию; умение воспринимать разные точки зрения, позиции и находить компромисс; навыки работы с большим объемом информации, способность быстро переключаться с анализа одного материала на другой; умение приходить к логическим заключениям по итогам проведения анализа, умение структурировать и конкретизировать суждения, формулировать выводы (в том числе и на основе неполных данных); навык подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок; умение устанавливать эффективное взаимодействие с коллегами внутри государственного органа, а также межведомственное взаимодействие;

знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий (требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий приведены в таблице 2 к Библиотеке базовых квалификационных требований, которая размещена на официальном сайте Департамента государственной службы и кадровой политики области в разделе «Государственная гражданская и муниципальная служба» подразделе «Государственная гражданская служба»).

Квалификационные требования, предъявляемые для замещения должностей категории «специалисты» старшей группы должностей отдела организационно-методической и кадровой работы:

к уровню профессионального образования: высшее образование (специалитет, магистратура, бакалавриат);

к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требований к стажу;

к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации, Устава области, законодательства о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции; основ делопроизводства и документооборота; правил деловой этики; правил и норм охраны труда; техники безопасности и противопожарной защиты;

знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей (знание нормативных правовых актов: пункты 0.6., 0.13., 0.14., 0.15., 0.16., 0.22., 0.17., 0.27., 0.28., 0.30., 0.31., 0.32., 0.34., 0.39., 0.42., 0.43., 0.49, 7.1., 7.2., 7.3., 7.4., 7.5., 7.6., 7.7., 7.8., 7.9., 7.10., 7.11., 7.12., 7.13., 7.14., 7.15., 7.16., 7.17., 7.18., 7.19., 7.20., 7.21., 7.22., 7.23., 7.24., 7.25., 7.26., 7.27., 7.28., 7.29., 7.30., 7.31., 7.32., 7.33., 7.34., 7.35., 7.36., 7.37., 7.38., 7.39., 7.40., 7.41., 7.42., 7.43., 7.44., 7.45., 7.46., 7.47., 7.48., 7.49., 7.50., 7.51., 7.52 Перечня нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа» (приложение 1);

умения, характеризующие профессиональные и личностные качества: навык проведения встреч и общения с гражданами, а также представителями организаций; навыки выявления происходящих изменений и корректировки действий в целях повышения результативности; умение сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки; умение определять цели, приоритеты, способность выполнять приоритетные задачи в первую очередь; умение своевременно выявить и предупредить потенциально возможную проблемную ситуацию; умение воспринимать разные точки зрения, позиции и находить компромисс; навыки работы с большим объемом информации, способность быстро переключаться с анализа одного материала на другой; умение приходить к логическим заключениям по итогам проведения анализа, умение структурировать и конкретизировать суждения, формулировать выводы (в том числе и на основе неполных данных); навык подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок; умение устанавливать эффективное взаимодействие с коллегами внутри государственного органа, а также межведомственное взаимодействие;

знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий (требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий приведены в таблице 2 к Библиотеке базовых квалификационных требований, которая размещена на официальном сайте Департамента государственной службы и кадровой политики области в разделе «Государственная гражданская и муниципальная служба» подразделе «Государственная гражданская служба»).

Квалификационные требования, предъявляемые для замещения должностей категории «специалисты» старшей группы должностей отдела накопления, обработки и архивации документов:

к уровню профессионального образования: высшее образование (специалитет, магистратура, бакалавриат);

к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требований к стажу;

к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации, Устава области, законодательства о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции; основ делопроизводства и документооборота; правил деловой этики; правил и норм охраны труда; техники безопасности и противопожарной защиты;

знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей (знание нормативных правовых актов: пункты 0.10., 0.12., 0.13., 0.15., 0.16., 0.17., 0.25., 0.30., 0.27., 0.34., 0.36., 0.38., 0.39., 0.42., 0.43., 0.44., 0.46., 0.49., 0.52., 0.53., 0.54., 0.55., 2.1., 2.2., 2.3, 2.4. Перечня нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа» (приложение 1); пункты 0.1., 0.2., 0.3., 0.4.,0.5., 0.6., 0.7., 0.8., 0.9., 0.10., 0.11., 0.12., 0.13., 0.14., 0.17., 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9., 1.10., 1.11., 1.12., 1.13., 1.14., 1.15., 1.16., 1.17., 1.18., 1.19., 1.20., 1.21., 1.22., 1.23., 1.24., 1.25., 1.26., 1.27., 1.28., 1.29., 1.30., 1.31., 1.32., 1.33., 1.34., 1.35., 1.36., 1.37.2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9., 2.10., 2.11., 2.12., 2.13., 2.14., 2.15., 2.16., 2.17., 2.18., 2.19, 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6., 3.7., 3.8, 5.1., 5.2., 6.1., 6.2., 6.3., 6.4., 6.5., 6.6., 6.7., 6.8., 6.9., 6.10., 6.11., 6.12., 6.13., 6.14., 6.15., 6.16., 6.17., 6.18 Перечня нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Исполнение полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния») (приложение 2);

умения, характеризующие профессиональные и личностные качества: навык проведения встреч и общения с гражданами, а также представителями организаций; навыки выявления происходящих изменений и корректировки действий в целях повышения результативности; умение сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки; умение определять цели, приоритеты, способность выполнять приоритетные задачи в первую очередь; умение своевременно выявить и предупредить потенциально возможную проблемную ситуацию; умение воспринимать разные точки зрения, позиции и находить компромисс; навыки работы с большим объемом информации, способность быстро переключаться с анализа одного материала на другой; умение приходить к логическим заключениям по итогам проведения анализа, умение структурировать и конкретизировать суждения, формулировать выводы (в том числе и на основе неполных данных); навык подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок; умение устанавливать эффективное взаимодействие с коллегами внутри государственного органа, а также межведомственное взаимодействие;

знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий (требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий приведены в таблице 2 к Библиотеке базовых квалификационных требований, которая размещена на официальном сайте Департамента

государственной службы и кадровой политики области в разделе «Государственная гражданская и муниципальная служба» подразделе «Государственная гражданская служба»).

Квалификационные требования, предъявляемые для замещения должностей категории «специалисты» старшей группы должностей финансово-хозяйственного отдела:

к уровню профессионального образования: высшее образование (специалитет, магистратура, бакалавриат);

к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требований к стажу;

к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации, Устава области, законодательства о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции; основ делопроизводства и документооборота; правил деловой этики; правил и норм охраны труда; техники безопасности и противопожарной защиты;

знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей (знание нормативных правовых актов: пункты 0.3., 0.4., 0.10., 0.16., 0.17., 0.18., 0.19., 0.21., 0.33., 0.38., 0.40., 0.41., 0.43., 0.50., 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6 Перечня нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа» (приложение 1);

умения, характеризующие профессиональные и личностные качества: навык проведения встреч и общения с гражданами, а также представителями организаций; навыки выявления происходящих изменений и корректировки действий в целях повышения результативности; умение сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки; умение определять цели, приоритеты, способность выполнять приоритетные задачи в первую очередь; умение своевременно выявить и предупредить потенциально возможную проблемную ситуацию; умение воспринимать разные точки зрения, позиции и находить компромисс; навыки работы с большим объемом информации, способность быстро переключаться с анализа одного материала на другой; умение приходить к логическим заключениям по итогам проведения анализа, умение структурировать и конкретизировать суждения, формулировать выводы (в том числе и на основе неполных данных); навык подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок; умение устанавливать эффективное взаимодействие с коллегами внутри государственного органа, а также межведомственное взаимодействие;

знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий (требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий приведены в таблице 2 к Библиотеке базовых квалификационных требований, которая размещена на официальном сайте Департамента государственной службы и кадровой политики области в разделе

«Государственная гражданская и муниципальная служба» подразделе «Государственная гражданская служба»).

Квалификационные требования, предъявляемые для замещения должностей категории «специалисты» старшей группы должностей отдела ЗАГС по городу Вологде и Вологодскому району, отдела ЗАГС по городу Череповцу и Череповецкому району, территориальных секторов ЗАГС:

к уровню профессионального образования: высшее образование (специалитет, магистратура, бакалавриат);

к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требований к стажу;

к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации, Устава области, законодательства о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции; основ делопроизводства и документооборота; правил деловой этики; правил и норм охраны труда; техники безопасности и противопожарной защиты;

знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей (знание нормативных правовых актов: пункты 0.12., 0.13., 0.15., 0.16., 0.17., 0.25., 0.27., 0.30., 0.31., 0.34., 0.36., 0.38., 0.39., 0.42., 0.43., 0.44., 0.46., 0.49., 0.52., 0.53., 0.54., 0.55., 2.1., 2.2., 2.3, 2.4. Перечня нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа» (приложение 1); пункты 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0.8., 0.9., 0.10., 0.11., 0.12., 0.13., 0.14., 0.17., 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9., 1.10., 1.11., 1.12., 1.13., 1.14., 1.15., 1.16., 1.17., 1.18., 1.19., 1.20., 1.21., 1.22., 1.23., 1.24., 1.25., 1.26., 1.27., 1.28., 1.29., 1.30., 1.31., 1.32., 1.33., 1.34., 1.35., 1.36., 1.37.2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9., 2.10., 2.11., 2.12., 2.13., 2.14., 2.15., 2.16., 2.17., 2.18., 2.19, 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6., 3.7., 3.8, 5.1., 5.2., 6.1., 6.2., 6.3., 6.4., 6.5., 6.6., 6.7., 6.8., 6.9., 6.10., 6.11., 6.12., 6.13., 6.14., 6.15., 6.16., 6.17., 6.18 Перечня нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Исполнение полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния») (приложение 2);

умения, характеризующие профессиональные и личностные качества: навык проведения встреч и общения с гражданами, а также представителями организаций; навыки выявления происходящих изменений и корректировки действий в целях повышения результативности; умение сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки; умение определять цели, приоритеты, способность выполнять приоритетные задачи в первую очередь; умение своевременно выявить и предупредить потенциально возможную проблемную ситуацию; умение воспринимать разные точки зрения, позиции и находить компромисс; навыки работы с большим объемом информации, способность быстро переключаться с анализа одного материала на другой; умение приходить к логическим заключениям по итогам проведения анализа, умение структурировать

и конкретизировать суждения, формулировать выводы (в том числе и на основе неполных данных); навык подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок; умение устанавливать эффективное взаимодействие с коллегами внутри государственного органа, а также межведомственное взаимодействие;

знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий (требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий приведены в таблице 2 к Библиотеке базовых квалификационных требований, которая размещена на официальном сайте Департамента государственной службы и кадровой политики области в разделе «Государственная гражданская и муниципальная служба» подразделе «Государственная гражданская служба»).

Квалификационные требования, предъявляемые для замещения должностей категории «обеспечивающие специалисты» старшей группы должностей финансово-хозяйственного отдела:

к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требований к стажу;

к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации, Устава области, законодательства о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции; основ делопроизводства и документооборота; правил деловой этики; правил и норм охраны труда; техники безопасности и противопожарной защиты;

знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей (знание нормативных правовых актов: пункты 0.3., 0.4., 0.10., 0.16., 0.17., 0.18., 0.19., 0.21., 0.33., 0.38., 0.40., 0.41., 0.43., 0.50., 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6 Перечня нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа» (приложение 1);

умения, характеризующие профессиональные и личностные качества: навык проведения встреч и общения с гражданами, а также представителями организаций; навыки выявления происходящих изменений и корректировки действий в целях повышения результативности; умение сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки; умение определять цели, приоритеты, способность выполнять приоритетные задачи в первую очередь; умение своевременно выявить и предупредить потенциально возможную проблемную ситуацию; умение воспринимать разные точки зрения, позиции и находить компромисс; навыки работы с большим объемом информации, способность быстро переключаться с анализа одного материала на другой; умение приходить к логическим заключениям по итогам проведения анализа, умение структурировать и конкретизировать суждения, формулировать выводы (в том числе и на основе неполных данных); навык подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный

срок; умение устанавливать эффективное взаимодействие с коллегами внутри государственного органа, а также межведомственное взаимодействие;

знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий (требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий приведены в таблице 2 к Библиотеке базовых квалификационных требований, которая размещена на официальном сайте Департамента государственной службы и кадровой политики области в разделе «Государственная гражданская и муниципальная служба» подразделе «Государственная гражданская служба»).

Государственный гражданский служащий Управления ЗАГС Вологодской, изъявивший желание участвовать в конкурсе подает заявление на имя начальника Управления.

Государственный гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший, желание участвовать в конкурсе, представляет в Управление ЗАГС Вологодской области заявление на имя начальника Управления и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии. Форма анкеты утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р.

Граждане Российской Федерации, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют следующие документы:

- а) личное заявление на имя начальника Управления;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы):
 - трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - документов о профессиональном образовании, а также по желанию кандидата - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- д) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по форме № 001-ГС/у (утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 года № 984н);

Документы принимаются в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления на сайте Управления ЗАГС Вологодской области www.zags35.ru (с **01.08.2016** по **22.08.2016**) по адресу: г. Вологда, Советский

проспект, д. 17, кабинет 33, ежедневно (кроме выходных дней - субботы и воскресенья) с 08.00 до 17.00 (перерыв с 12.30 до 13.30).

Предполагаемая дата проведения конкурса - в течение четырех месяцев после опубликования объявления на сайте Управления ЗАГС Вологодской области.

Порядок проведения конкурса установлен постановлением Губернатора Вологодской области от 4 марта 2014 года № 55 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Вологодской области».

Условия прохождения государственной гражданской службы, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности государственной гражданской службы определяются федеральными законами и законами Вологодской области.

Информацию об условиях проведения конкурса можно получить по телефону 8(8172)72-98-45, по e-mail: zags@gov35.ru.

Место проведения конкурса: г. Вологда, Советский проспект, д. 17; ул. Мира, д. 1.

Конкурсные процедуры второго этапа конкурса (тестирование, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью)) проводятся в Департаменте государственной службы и кадровой политики области по адресу: г. Вологда, ул. Мира, 1.

**ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ЗНАНИЕ КОТОРЫХ
НЕОБХОДИМО ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОРГАНА»**

**Перечень ключевых нормативных правовых актов по направлению
профессиональной служебной деятельности
«Обеспечение деятельности государственного органа»**

0.1. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (Р. I. главы 1, 2, 4, 5, 9; Р. II главы 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20; Р. III главы 21, 22, 23, 27, 28);

0.2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ (ст. 275, 276, 283, 284);

0.3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ (Ч. 1; Ч. 2. гл. 2, 3, 5, 6, 10; Ч. 3. гл. 18, 19, 24, 25, 26; Ч. 4 гл. 28);

0.4. Налоговый кодекс Российской Федерации Часть первая от 31 июля 1998 года № 146-ФЗ (Р. I. гл. 1, 2; Р. IV. гл. 8, 10; Р. V. гл. 13, 14; Р. VI. гл. 15, 16);

0.5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (Ст.13.12, 13.13, 13.14.);

0.6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ (Часть первая Р. I; Часть третья Р. III, IX, Р. XII. гл. 53);

0.7. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ (Разделы I, II, IV, VII);

0.8. Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

0.9. Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне»;

0.10. Федеральный закон Российской Федерации от 13 декабря 1994 года № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд»;

0.11. Федеральный закон Российской Федерации от 21 июля 1997 года №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

0.12. Федеральный закон Российской Федерации от 22 октября 2004 года №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

0.13. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

0.14. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

0.15. Федеральный закон Российской Федерации от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в части взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы);

0.16. Федеральный закон Российской Федерации от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

0.17. Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи»;

0.18. Федеральный закон Российской Федерации от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

0.19. Федеральный закон Российской Федерации от 6 декабря 2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

0.20. Федеральный закон Российской Федерации от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

0.21. Федеральный закон Российской Федерации от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

0.22. Федеральный закон Российской Федерации от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

0.23. Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1995 года №32 «О государственных должностях Российской Федерации»;

0.24. Указ Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 года №1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»;

0.25. Указ Президента Российской Федерации от 2 мая 1996 года №638 «О порядке подготовки проектов указов, распоряжений Президента Российской Федерации, предусматривающих принятие постановлений, распоряжений Правительства Российской Федерации»;

0.26. Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 года №763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»;

0.27. Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 года №188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

0.28. Указ Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 года №813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих»;

0.29. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 года №1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»;

0.30. Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 года №763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих»;

0.31. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

0.32. Постановление Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 года №1233 «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти и уполномоченном органе управления использованием атомной энергии»;

0.33. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года №594 «О реализации Федерального закона «О поставках продукции для федеральных государственных нужд»;

0.34. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 года №1009 «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»;

0.35. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 января 2004 года №3-1 «Об утверждении Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации»;

0.36. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 года №260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации»;

0.37. Постановление Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2004 года №739 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по осуществлению прав собственника имущества федерального государственного унитарного предприятия»;

0.38. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 года №30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»;

0.39. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 года №452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти»;

0.40. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007 года № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества»;

0.41. Постановление Правительства Российской Федерации от 18 марта 2008 года №182 «Об условиях и порядке формирования государственного задания в отношении автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в федеральной собственности, и порядке финансового обеспечения выполнения государственного задания»;

0.42. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 года № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти»;

0.43. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 сентября 2009 года №754 «Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота»;

0.44. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 года № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти» (вместе с «Требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Правительства Российской Федерации в сети Интернет»);

0.45. Постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 года № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

0.46. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

0.47. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 года №537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения»;

0.48. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 года № 539 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации федеральных государственных учреждений, а также утверждения уставов федеральных государственных учреждений и внесения в них изменений»;

0.49. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года №840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»;

0.50. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 года №89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд»;

0.51. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 марта 2014 года №193 «Об утверждении Правил осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета, главными администраторами и (администраторами) доходов федерального бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита федерального бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита и о внесении изменения в пункт 1 Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 года №89»;

0.52. Постановление Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 22 января 1998 года №2134-П ГД «О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»;

0.53. Постановление Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 30 января 2002 года №33-СФ «О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации»;

0.54. Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2007 года №1182 «Об утверждении Перечня

типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения»;

0.55. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

1. Перечень нормативных правовых актов по специализации профессиональной служебной деятельности «Административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение» по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»

1.1. Федеральный закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

1.2. Федеральный закон Российской Федерации от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

1.3. Федеральный закон Российской Федерации от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

1.4. Федеральный закон Российской Федерации от 22 июня 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

1.5. Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

1.6. Федеральный закон Российской Федерации от 1 июля 2011 г. № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Перечень нормативных правовых актов по специализации профессиональной служебной деятельности «Документационное обеспечение, ведение баз данных общего назначения в государственных органах, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов» по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»

2.1. Федеральный закон от 8 мая 1994 года № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»;

2.2. Федеральный закон Российской Федерации от 17 декабря 1994 года № 67-ФЗ «О федеральной фельдъегерской связи»;

3.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 1995 года №1268 «Об упорядочении изготовления, использования, хранения и уничтожения печатей и бланков с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации».

3. Перечень нормативных правовых актов по специализации профессиональной служебной деятельности «Информационное обеспечение»

по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»

3.1. Окинавская Хартия глобального информационного общества (принята на Саммите глав государств «Большой восьмерки» 22 июля 2000 года, Окинава, Япония);

3.2. Федеральный закон от 4 июля 1996 года № 85-ФЗ «Об участии в международном информационном обмене»;

3.3. Федеральный закон от 10 января 2002 года № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;

3.4. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации 7 февраля 2008 года № Пр-212);

3.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 января 2002 года № 65 «О федеральной целевой программе «Электронная Россия (2002 - 2010 годы)»;

3.6. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 года № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет»;

3.7. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 октября 2009 года № 1555-р «О плане перехода на предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в электронном виде федеральными органами исполнительной власти»;

3.8. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

3.9. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2009 года № 1088 «Об утверждении положения «О единой вертикально интегрированной государственной автоматизированной системе управления»;

3.10. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

3.11. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 2299 «План перехода федеральных органов исполнительной власти и федеральных бюджетных учреждений на использование свободного программного обеспечения на 2011 – 2015 годы»;

3.12. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 марта 2011 года № 442-р «Об утверждении перечня документов (сведений), обмен которыми между органами и организациями при оказании государственных услуг и исполнении государственных функций осуществляется в электронном виде»;

3.13. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2011 года № 654-р «О базовых государственных информационных ресурсах»;

3.14. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 года № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых

государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;

3.15. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2011 года № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

3.16. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 июля 2011 года № 613 «О разработке, подключении и функционировании федеральных электронных приложений, за исключением электронного банковского приложения»;

3.17. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 года № 976 «О федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном в сфере использования электронной подписи»;

3.18. Постановление Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2012 года № 111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи»;

3.19. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

3.20. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

3.21. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

3.22. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)»;

3.23. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 10 мая 2014 года № 793-р «О Концепции методологии систематизации и кодирования информации, совершенствования и актуализации общероссийских классификаторов, реестров и информационных ресурсов»;

3.24. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1222 «О дальнейшем развитии единой системы межведомственного электронного взаимодействия»;

3.25. Приказ ФАПСИ от 13 июня 2001 года № 152 «Об утверждении и об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации

с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну»;

3.26. Приказ Минкомсвязи России от 27 декабря 2010 года № 190 «Об утверждении технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

3.27. Приказ ФСТЭК России от 11 февраля 2013 года № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

3.28. Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

3.29. Приказ Минкомсвязи России от 1 июля 2013 года № 153 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система нормативной справочной информации»;

3.30. Письмо Минэкономразвития России от 24 марта 2011 года № 5452-ОФ/Д09 «О мероприятиях, направленных на обеспечение межведомственного электронного взаимодействия»;

3.31. Постановление Правительства Вологодской области от 15 ноября 2004 г. № 1060 «Об Управлении записи актов гражданского состояния Вологодской области»;

3.32. Постановление Правительства Вологодской области от 17.12.2012 № 1469 «Об информационном обеспечении по вопросам, представляющим общественный интерес».

4. Перечень нормативных правовых актов по специализации профессиональной служебной деятельности «Обеспечение защиты государственной тайны, конфиденциальной информации (в том числе персональных данных)» по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»

4.1. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая) от 30 ноября 1994 года №51-ФЗ (Ст. 139);

4.2. Федеральный закон от 3 апреля 1995 года №40-ФЗ «О федеральной службе безопасности»;

4.3. Федеральный закон от 12 августа 1995 года №144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»;

4.4. Федеральный закон от 15 августа 1996 года №114 «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;

4.5. Федеральный закон от 17 июля 1999 года №176-ФЗ «О почтовой связи»;

4.6. Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2010 года №390-ФЗ «О безопасности»;

4.7. Федеральный закон от 4 мая 2011 года №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

4.8. Указ Президента Российской Федерации от 14 января 1992 года №20 «О защите государственных секретов Российской Федерации»;

4.9. Указ Президента Российской Федерации от 17 декабря 1997 года №1300 «Об утверждении Концепции национальной безопасности Российской Федерации»;

4.10. Указ Президента Российской Федерации от 16 августа 2004 года №1085 «Вопросы Федеральной службы по техническому и экспертному контролю»;

4.11. Указ Президента Российской Федерации от 6 октября 2004 года №1286 «Вопросы Межведомственной комиссии по защите государственной тайны»;

4.12. Указ Президента Российской Федерации от 26 февраля 2009 года №228 «Вопросы Межведомственной комиссии по защите государственной тайны»;

4.13. Распоряжение Президента Российской Федерации от 16 апреля 2005 года №151-рп «О перечне должностных лиц органов государственной власти и организаций, наделяемых полномочиями по отнесению сведений к государственной тайне»;

4.14. Распоряжение Президента Российской Федерации от 15 января 2010 года №24-рп «Об утверждении перечня должностей, при замещении которых лица считаются допущенными к государственной тайне»;

4.15. Постановление Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 года №1233 «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти и уполномоченном органе управления использованием атомной энергии»;

4.16. Постановление Правительства Российской Федерации от 20 февраля 1995 года №170 «Об утверждении Положения о порядке рассекречивания и продления сроков засекречивания архивных документов Правительства СССР»;

4.17. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 1995 года №333 «О лицензировании деятельности предприятий, учреждений и организаций по проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также с осуществлением мероприятий и оказанием услуг по защите государственной тайны»;

4.18. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года №608 «О сертификации средств защиты информации»;

4.19. Постановление Правительства Российской Федерации от 4 сентября 1995 года № 870 «Об утверждении правил отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к различным степеням секретности»;

4.20. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 августа 1997 года №973 «Об утверждении Положения о подготовке к передаче сведений, составляющих государственную тайну, другим государствам или международным организациям»;

4.21. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 августа 1998 года №1003 «Об утверждении Положения о порядке допуска лиц, имеющих двойное гражданство, лиц без гражданства, а также лиц из числа иностранных граждан, эмигрантов и реэмигрантов к государственной тайне»;

4.22. Постановление Правительства Российской Федерации от 23 июля 2005 года № 443 «Об утверждении Правил разработки перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»;

4.23. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12 февраля 2011 года № 176-р «Об утверждении плана мероприятий по переходу федеральных органов исполнительной власти на безбумажный документооборот при организации внутренней деятельности»;

4.24. Положение по аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации, утвержденное Председателем Государственной технической комиссии при Президенте Российской Федерации 25 ноября 1994 года;

4.25. Решение Государственной технической комиссии при Президенте Российской Федерации от 23 мая 1997 года № 55 «Об утверждении Специальных требований и рекомендаций по защите информации, составляющей государственную тайну, от утечки по техническим каналам (СТР)»;

4.26. Решение Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 26 февраля 2002 года № 69 «О Рекомендациях по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования»;

4.27. Решение Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 6 декабря 2005 года № 106 «О Типовой инструкции по обеспечению защиты государственной тайны при осуществлении международного сотрудничества»;

4.28. Решение Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 8 декабря 2006 года № 120 «О Типовой инструкции по обеспечению режима секретности при передаче сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей органами государственной власти, местного самоуправления и организациями в случае изменения их функций, формы собственности, ликвидации, реорганизации, банкротства или прекращения работ со сведениями, составляющими государственную тайну»;

4.29. Решение Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 9 октября 2009 года № 172 «О Типовой инструкции по обеспечению режима секретности при обработке секретной информации (по обеспечению безопасности информации) с использованием средств вычислительной техники»;

4.30. Решение Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 21 июня 2010 года № 187 «О Типовом договоре об организации защиты сведений, составляющих государственную тайну, между органами государственной власти, организациями, руководители которых наделены полномочиями по отнесению сведений к государственной тайне, и организациями, выполняющими совместные работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;

4.31. Решение Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 21 января 2011 года №199 «О Типовых нормах и правилах проектирования помещений для хранения носителей сведений, составляющих государственную тайну, и работы с ними»;

4.32. Решение Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 7 июня 2011 года №210 «О Методике оценки состояния защиты государственной тайны в организации»;

4.33. Решение Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 15 октября 2012 года №247 «О Типовом регламенте по подтверждению степени секретности сведений, с которыми организации-соискатели лицензии на

проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, предполагают осуществлять свою деятельность»;

4.34. Решение Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 28 февраля 2013 года №255 «О Методических рекомендациях по организации и проведению государственной аттестации руководителей организаций, ответственных за защиту сведений, составляющих государственную тайну».

5. Перечень нормативных правовых актов по специализации профессиональной служебной деятельности «Обеспечение безопасности, мобилизационной подготовки, организация пропускного и внутриобъектового режима в органах государственной власти субъекта Российской Федерации» по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»

5.1. Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 30 января 2002 года №1-ФКЗ «О военном положении»;

5.2. Федеральный закон Российской Федерации от 11 ноября 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

5.3. Федеральный закон Российской Федерации от 21 декабря 1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

5.4. Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 1996 года №57-ФЗ «О государственной охране»;

5.5. Федеральный закон Российской Федерации от 15 августа 1996 года №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;

5.6. Федеральный закон Российской Федерации от 26 февраля 1997 года №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

5.7. Федеральный закон Российской Федерации от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне»;

5.8. Федеральный закон Российской Федерации от 14 апреля 1999 года №77-ФЗ «О ведомственной охране»;

5.9. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны»;

5.10. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме».

6. Перечень нормативных правовых актов по специализации профессиональной служебной деятельности «Организация взаимодействия представителей органов государственной власти субъекта Российской Федерации с представителями средств массовой информации и установление связей с общественностью» по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»

6.1. Федеральный закон Российской Федерации от 13 января 1995 года № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации»;

6.2. Федеральный закон от 7 июня 2013 года № 112-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

6.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 сентября 1994 года № 1055 «Об утверждении правил аккредитации и пребывания корреспондентов иностранных средств массовой информации на территории Российской Федерации»;

6.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 12 февраля 2003 года № 98 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти»;

6.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных»;

6.6. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 1187-р «О Перечнях информации о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, размещенной в сети «Интернет» в форме открытых данных»;

6.7. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 января 2014 года № 93-р «Об утверждении Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти»;

6.8. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций от 27 июня 2013 года № 149 «Об утверждении Требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации государственными органами и органами местного самоуправления в сети «Интернет» в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования»;

6.9. Протокол заочного голосования Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства от 30 октября 2013 года №АМ-ПЗ6-70пр (вместе с Планом действий по реализации Хартии по открытым данным);

6.10. Постановление Правительства Вологодской области от 17.12.2012 № 1469 «Об информационном обеспечении по вопросам, представляющим общественный интерес».

7. Перечень нормативных правовых актов по специализации профессиональной служебной деятельности «Организация поступления на государственную гражданскую службу, прохождения и прекращения государственной гражданской службы, кадровое обеспечение» по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»

7.1. Федеральный закон Российской Федерации от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

7.2. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

7.3. Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 «О государственных должностях Российской Федерации»;

7.4. Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

7.5. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»;

7.6. Федеральный закон Российской Федерации от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

7.7. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

7.8. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»;

7.9. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

7.10. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим»;

7.11. Указ Президента Российской Федерации от 16 февраля 2005 г. № 159 «О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

7.12. Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих»;

7.13. Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

7.14. Указ Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого

отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации»;

7.15. Указ Президента Российской Федерации от 2 декабря 2008 г. № 1712 «О Комиссии при Президенте Российской Федерации по государственным наградам»;

7.16. Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

7.17. Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 558 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

7.18. Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

7.19. Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»;

7.20. Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

7.21. Указ Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 г. № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»;

7.22. Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

7.23. Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

7.24. Постановление Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2007 г. № 562 «Об утверждении Правил исчисления денежного содержания федеральных государственных гражданских служащих»;

7.25. Постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной

переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

7.26. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2008 г. № 1307-р «Об утверждении примерной формы государственного контракта на профессиональную переподготовку и повышение квалификации федеральных государственных гражданских служащих»;

7.27. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2008 г. № 1090 «Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска федеральным государственным гражданским служащим, имеющим ненормированный служебный день»;

7.28. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 г. № 63 «О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения»;

7.29. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 700 «О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы»;

7.30. Постановление Правительства Российской Федерации от 4 марта 2011 г. № 149 «О федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал управленческих кадров»;

7.31. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 октября 2012 г. № 1103 «Об обеспечении федеральных государственных гражданских служащих, назначенных в порядке ротации на должность федеральной государственной гражданской службы в федеральный государственный орган, расположенный в другой местности в пределах Российской Федерации, служебными жилыми помещениями и о возмещении указанным гражданским служащим расходов на наем (поднаем) жилого помещения»;

7.32. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 г. № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»;

7.33. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 г. № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

7.34. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О

противодействию коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;

7.35. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2013 г. № 822 «Об утверждении Правил предоставления государственному гражданскому служащему в случае отсутствия вакантных должностей в государственном органе, в котором сокращаются должности государственной гражданской службы, или государственном органе, которому переданы функции упраздненного государственного органа, вакантной должности государственной гражданской службы в иных государственных органах»;

7.36. Постановление Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации «выкупа» и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

7.37. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 января 2014 г. № 26 «Об определении стоимости образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования федеральных государственных гражданских служащих и размера ежегодных отчислений на его научно-методическое, учебно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение»;

7.38. Закон Вологодской области от 5 июля 1996 года № 87-ОЗ «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Вологодской области и должности государственной гражданской службы Вологодской области»;

7.39. Закон Вологодской области от 2 апреля 1997 года № 144-ОЗ «О периодах трудовой деятельности, включаемых в стаж замещения государственных должностей области, государственной гражданской и муниципальной службы в Вологодской области»;

7.40. Закон Вологодской области от 4 июля 2002 года № 812-ОЗ «О порядке предоставления гарантий по обеспечению возмещения вреда лицам, замещающим государственные должности Вологодской области, и лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Вологодской области»;

7.41. Закон Вологодской области от 9 июня 2002 года № 796-ОЗ «О порядке предоставления гарантий по медицинскому обслуживанию лиц, замещающих государственные должности Вологодской области, и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Вологодской области, и членов их семей»;

7.42. Закон Вологодской области от 15 июля 2003 года № 935-ОЗ «О гарантиях лицам, переехавшим из другой местности и замещающим государственные должности Вологодской области и должности государственной гражданской службы Вологодской области»;

7.43. Закон Вологодской области от 26 апреля 2005 года № 1261-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов государственной гражданской службы Вологодской области»;

7.44. Закон Вологодской области от 6 июня 2005 года № 1295-ОЗ «О классных чинах государственной гражданской службы Вологодской области»;

7.45. Закон Вологодской области от 29 ноября 2005 года № 1375-ОЗ «О порядке и условиях возмещения расходов, связанных с переездом, лицам, замещающим государственную должность области, должность государственной гражданской службы области, и членам их семей в другую местность при переводе в другой государственный орган области»;

7.46. Постановление Губернатора Вологодской области от 28 апреля 2005 года № 120 «О примерной форме должностного регламента государственного гражданского служащего области»;

7.47. Постановление Губернатора Вологодской области от 8 сентября 2006 года № 212 «Об учреждении должностей государственной гражданской службы Вологодской области и утверждении реестра должностей государственной гражданской службы Вологодской области»;

7.48. Постановление Губернатора Вологодской области от 4 октября 2010 года № 494 «О порядке заключения договоров о целевом обучении с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы области после окончания обучения»;

7.49. Постановление Губернатора Вологодской области от 26 августа 2013 года № 382 «Об утверждении порядка принятия решения об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего государственную должность области, должность государственной гражданской службы области, муниципальную должность муниципального образования области, должность муниципальной службы в области, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

7.50. Постановление Губернатора Вологодской области от 21 октября 2013 года № 481 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности области, должности государственной гражданской службы области, и членов их семей на официальных сайтах государственных органов области и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»;

7.51. Постановление Губернатора Вологодской области от 4 марта 2014 года № 55 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Вологодской области»;

7.52. Постановление Губернатора Вологодской области от 30 сентября 2015 года № 663 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы области, при замещении которых государственным гражданским служащим запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

8. Перечень нормативных правовых актов по специализации профессиональной служебной деятельности «Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в рамках контрактной системы» по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»

8.1. Постановление Правительства Российской Федерации от 4 ноября 2006 года №656 «Об утверждении Правил определения начальной (максимальной) цены государственного контракта, а также цены государственного контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;

8.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2010 года № 636 «О требованиях к условиям энергосервисного контракта и об особенностях определения начальной (максимальной) цены энергосервисного контракта (цены лота)»;

8.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 года №616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме»;

8.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 года №932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»;

8.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 года №728 «Об определении полномочий федеральных органов исполнительной власти в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

8.6. Постановление Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2013 года № 775 «Об установлении размера начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупки товара, работы, услуги, при превышении которой в контракте устанавливается обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставлять заказчику дополнительную информацию»;

8.7. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 года № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

8.8. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 года № 1063 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом»;

8.9. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2013 года № 1071 «Об утверждении Правил принятия решений о заключении государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения федеральных нужд на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств»;

8.10. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 года № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

8.11. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 года № 1087 «Об определении случаев заключения контракта жизненного цикла»;

8.12. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 года № 1089 «Об условиях проведения процедуры конкурса с ограниченным участием при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

8.13. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 года №1090 «Об утверждении методики сокращения количества товаров, объемов работ или услуг при уменьшении цены контракта»;

8.14. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1186 «Об установлении размера цены контракта, при которой или при превышении которой существенные условия контракта могут быть изменены по соглашению сторон на основании решения Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации и местной администрации, в случае если выполнение контракта по независящим от сторон контракта обстоятельствам без изменения его условий невозможно»;

8.15. Постановление Правительства Вологодской области от 22.10.2012 № 1229 «О некоторых вопросах, возникающих при подготовке процедур закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд области»;

8.16. Постановление Правительства Вологодской области от 02.11.2015 № 913 «Об утверждении Методики присвоения рейтинга эффективности и прозрачности проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд области»;

8.17. Постановление Правительства Вологодской области от 08.04.2014 № 279 «О Порядке организации прогнозирования закупок товаров, работ, услуг области»;

8.18. Постановление Правительства Вологодской области от 25.05.2015 № 434 «О региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд области»;

8.19. Постановление Правительства Вологодской области от 07.07.2014 № 565 «Об осуществлении мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд области».

9. Перечень нормативных правовых актов по специализации профессиональной служебной деятельности «Правовое (юридическое) обеспечение деятельности государственного органа» по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»

9.1. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 года № 138-ФЗ (Ст. 23, 24, 25, 26);

9.2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 года № 95-ФЗ (Глава 23, 24);

9.3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;

- 9.4. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
- 9.5. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 года № 21-ФЗ;
- 9.6. Закон Российской Федерации от 27 апреля 1993 года № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»;
- 9.7. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 9.8. Федеральный закон от 3 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- 9.9. Постановление Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2000 года № 347 «О совершенствовании законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации»;
- 9.10. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2004 года № 264 «Об утверждении Положения о Комиссии Правительства Российской Федерации по законопроектной деятельности»;
- 9.11. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2009 года № 195 «Об утверждении правил проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции»;
- 9.12. Постановление Правительства РФ от 30 апреля 2009 года № 389 «О мерах по совершенствованию законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации» (вместе с «Положением о законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации»);
- 9.13. Закон Вологодской области от 11.12.2013 № 3225-ОЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов»;
- 9.14. Постановление Правительства Вологодской области от 23.12.2008 № 2496 «О Порядках разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти Вологодской области»;
- 9.15. Постановление Правительства Вологодской области от 05.05.2009 № 707 «О мерах по совершенствованию порядка проведения антикоррупционной экспертизы областных нормативных правовых актов и проектов областных нормативных правовых актов»;
- 9.16. Постановление Правительства Вологодской области от 27.12.2010 № 1547 «Об утверждении Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти Вологодской области»;
- 9.17. Постановление Правительства Вологодской области от 30.12.2013 № 1429 «Об отдельных вопросах реализации закона области «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов»;

9.18. Постановление Правительства Вологодской области от 02.11.2015 № 907 «Об утверждении Положения о мониторинге деятельности органов исполнительной государственной власти области по критерию открытости».

**ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ЗНАНИЕ КОТОРЫХ
НЕОБХОДИМО ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ИСПОЛНЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ
РЕГИСТРАЦИЮ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ»**

**Перечень ключевых нормативных правовых актов по направлению
профессиональной служебной деятельности
«Исполнение полномочий Российской Федерации на государственную
регистрацию актов гражданского состояния»**

0.1. Гражданский кодекс Российской Федерации, (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ, статьи 17 - 22, 24, 26 – 30, 42 – 47;

0.2. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ;

0.3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 года № 146-ФЗ, статья 85. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 года № 117-ФЗ, глава 25.3;

0.4. Закон Российской Федерации от 27 апреля 1993 года № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»;

0.5. Федеральный закон от 15 ноября 1997 года N 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;

0.6. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

0.7. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

0.8. Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

0.9. Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 года № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

0.10. Указ Президента Российской Федерации от 13 октября 2004 года № 1313 «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации»;

0.11. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 1998 года № 1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния»;

0.12. Постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 1998 года № 709 «О мерах по реализации Федерального закона "Об актах гражданского состояния»;

0.13. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 апреля 1999 года № 432 «Об утверждении правил заполнения бланков записей актов гражданского состояния и бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»;

0.14. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 01 октября 2010 года № 241 «Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством юстиции Российской Федерации государственной функции по осуществлению контроля и надзора в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния»;

0.15. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 4 февраля 2014 г. № 13 «Об утверждении формы отчета о фактически достигнутых органами государственной власти субъектов Российской Федерации значениях целевых показателей эффективности деятельности по осуществлению переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния и установлении сроков его представления»;

0.16. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 22 июля 2014 г. № 160 «Об утверждении порядка оценки эффективности деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации по осуществлению переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния»;

0.17. Положение об Управлении записи актов гражданского состояния Вологодской области, утвержденное постановлением Правительства Вологодской области от 15 ноября 2004 года № 1060;

1. Перечень нормативных правовых актов по специализации профессиональной служебной деятельности «Организация государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Вологодской области» по направлению профессиональной служебной деятельности «Исполнение полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния»

1.1. Международные договоры о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам;

1.2. Конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов от 5 октября 1961 года;

1.3. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 21 января 1993 года;

1.4. Протокол от 28 марта 1997 года к Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22 января 1993 года;

1.5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ, статьи 155, 327;

1.6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 1995-ФЗ, статьи 15.6, 13.19, 21.4;

1.7. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 года № 2-ФКЗ «О государственном гербе Российской Федерации»;

1.8. Федеральный закон от 01 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», часть 7 статьи 6;

1.9. Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», часть 4 статьи 4;

1.10. Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», статья 18.1;

1.11. Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», часть 6 статьи 16;

1.12. Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

1.13. Федеральный закон от 18 июля 2006 года № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

1.14. Федеральный закон от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

1.15. «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1);

1.16. Указ Президента Российской Федерации от 13 марта 1997 года № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»;

1.17. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 года № 828 «Об утверждении положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»;

1.18. Постановление Центризбиркома Российской Федерации от 06 ноября 1997 N 134/973-II «О Положении о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации», пункты 2.8, 2.12;

1.19. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 декабря 2008 года № 782н «Об утверждении и порядке ведения медицинской документации, удостоверяющей случаи рождения и смерти»;

1.20. Приказ Федеральной архивной службы России и Министерства юстиции Российской Федерации от 2 августа 1999 года № 38/230 «Об утверждении Правил передачи в государственные архивы книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния и метрических книг»;

1.21. Постановление Правления Пенсионного Фонда Российской Федерации от 31 июля 2006 года № 192п «О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению»;

1.22. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 14 октября 2005 года № 89 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка следственных изоляторов уголовно-исполнительной системы», раздел 12;

1.23. Приказ Министерства финансов Российской Федерации и Федеральной налоговой службы от 17 сентября 2007 года № ММ-3-09/536@ «Об утверждении форм сведений, предусмотренных статьей 85 Налогового Кодекса Российской Федерации», приложения 3, 4, 19, 21;

1.24. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 249 «Об утверждении методических рекомендаций об организации

работы по исполнению международных обязательств Российской Федерации в сфере правовой помощи»;

1.25. Приказ Федеральной службы государственной статистики от 7 августа 2009 г. № 163 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью в сфере здравоохранения, травматизмом на производстве и естественным движением населения»;

1.26. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 N 987н (ред. от 7.07.2010) «Об утверждении Инструкции о порядке ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 16.02.2010 N 16440), пункт 48;

1.27. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации № 366, Федеральной службы безопасности № 591, Министерства внутренних дел Российской Федерации № 818, Министерства культуры Российской Федерации № 739 от 30 ноября 2010 года «Об утверждении форм справок о факте смерти лица, необоснованно репрессированного и впоследствии реабилитированного на основании Закона Российской Федерации от 18 октября 1991 г. № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»;

1.28. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 29 ноября 2011 года № 412 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации»;

1.29. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 1587н «О медицинских критериях рождения, форме документа о рождении и порядке его выдачи»;

1.30. Приказ Министерства иностранных дел Российской Федерации № 10489 и Министерства юстиции Российской Федерации № 124 от 29 июня 2012 года «Об утверждении административного регламента Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по истребованию личных документов»;

1.31. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 520н «Об утверждении перечней сведений о государственной регистрации рождения и смерти, подлежащих передаче органами записи актов гражданского состояния органам социальной защиты населения, и форм их передачи»;

1.32. Приказ Федеральной миграционной службы от 28 июля 2014 г. № 453 «О перечнях сведений о государственной регистрации рождения и смерти, подлежащих передаче территориальным органам федеральной миграционной службы органами записи актов гражданского состояния, а также формах их передачи»;

1.33. Постановление Правления Пенсионного Фонда Российской Федерации от 17 сентября 2015 г. № 348п «Об утверждении перечней сведений о государственной регистрации рождения и смерти, подлежащих передаче

органами записи актов гражданского состояния территориальным органам Пенсионного Фонда Российской Федерации, и форм их передачи»;

1.34. Приказ Фонда социального страхования Российской Федерации от 11 января 2016 г. № 1 «Об утверждении перечней сведений о государственной регистрации рождения и смерти, подлежащих передаче органами записи актов гражданского состояния региональным отделениям Фонда социального страхования Российской Федерации, и форм их передачи»;

1.35. Закон Вологодской области от 14 августа 1996 года № 95-ОЗ «О снижении брачного возраста»;

1.36. Приказ Управления записи актов гражданского состояния Вологодской области от 29 декабря 2009 г. № 1374 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по проставлению апостиля Управлением записи актов гражданского состояния Вологодской области на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации»;

1.37. Приказ Управления записи актов гражданского состояния Вологодской области от 30 сентября 2010 г. № 1080 «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции по выдаче (высылке) копий записей актов гражданского состояния лицам, имеющим право на их получение, Управлением записи актов гражданского состояния Вологодской области».

2. Перечень нормативных правовых актов по специализации профессиональной служебной деятельности «Предоставление государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемене имени и смерть), в том числе выдача повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния» по направлению профессиональной служебной деятельности «Исполнение полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния»

2.1. Международные договоры о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам;

2.2. Конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов от 5 октября 1961 года;

2.3. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 21 января 1993 года;

2.4. Протокол от 28 марта 1997 года к Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22 января 1993 года;

2.5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ, статьи 155, 327;

2.6. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 года № 2-ФКЗ «О государственном гербе Российской Федерации»;

2.7. Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», часть 4 статьи 4;

2.8. Федеральный закон от 18 июля 2006 года № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

2.9. Федеральный закон от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

2.10. «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1);

2.11. Указ Президента Российской Федерации от 13 марта 1997 года № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»;

2.12. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 года № 828 «Об утверждении положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»;

2.13. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 декабря 2008 года № 782н «Об утверждении и порядке ведения медицинской документации, удостоверяющей случаи рождения и смерти»;

2.14. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 14 октября 2005 года № 89 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка следственных изоляторов уголовно-исполнительной системы», раздел 12;

2.15. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 249 «Об утверждении методических рекомендаций об организации работы по исполнению международных обязательств Российской Федерации в сфере правовой помощи»;

2.16. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации № 366, Федеральной службы безопасности № 591, Министерства внутренних дел Российской Федерации № 818, Министерства культуры Российской Федерации № 739 от 30 ноября 2010 года «Об утверждении форм справок о факте смерти лица, необоснованно репрессированного и впоследствии реабилитированного на основании Закона Российской Федерации от 18 октября 1991 г. № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»;

2.17. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 29 ноября 2011 года № 412 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации»;

2.18. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 1587н «О медицинских критериях рождения, форме документа о рождении и порядке его выдачи»;

2.19. Закон Вологодской области от 14 августа 1996 года № 95-ОЗ «О снижении брачного возраста».

3. Перечень нормативных правовых актов по специализации профессиональной служебной деятельности «Предоставление государственной услуги по истребованию личных документов с территории иностранных государств» по направлению профессиональной служебной деятельности «Исполнение полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния»

3.1. Международные договоры о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам;

3.2. Конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов от 5 октября 1961 года;

3.3. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 21 января 1993 года;

3.4. Протокол от 28 марта 1997 года к Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22 января 1993 года;

3.5. Указ Президента Российской Федерации от 13 марта 1997 года № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»;

3.6. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 года № 828 «Об утверждении положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»;

3.7. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 249 «Об утверждении методических рекомендаций об организации работы по исполнению международных обязательств Российской Федерации в сфере правовой помощи»;

3.8. Приказ Министерства иностранных дел Российской Федерации № 10489 и Министерства юстиции Российской Федерации № 124 от 29 июня 2012 года «Об утверждении административного регламента Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по истребованию личных документов».

4. Перечень нормативных правовых актов по специализации профессиональной служебной деятельности «Предоставление государственной услуги по проставлению апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации» по направлению профессиональной служебной деятельности «Исполнение полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния»

4.1. Международные договоры о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам;

4.2. Конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов от 5 октября 1961 года;

4.3. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 21 января 1993 года;

4.4. Протокол от 28 марта 1997 года к Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22 января 1993 года;

4.5. Федеральный закон от 28 ноября 2015 г. № 330-ФЗ «О проставлении апостиля на российский официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации» (дата вступления в силу – 27 мая 2016 г.);

4.6. Указ Президента Российской Федерации от 13 марта 1997 года № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»;

4.7. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 года № 828 «Об утверждении положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»;

4.8. Приказ Управления записи актов гражданского состояния Вологодской области от 29 декабря 2009 г. № 1374 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по проставлению апостиля Управлением записи актов гражданского состояния Вологодской области на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации.

5. Перечень нормативных правовых актов по специализации профессиональной служебной деятельности «Формирование архивного фонда записей актов гражданского состояния, обеспечение его учета, хранения и использования» по направлению профессиональной служебной деятельности «Исполнение полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния»

5.1. Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

5.2. Приказ Федеральной архивной службы России и Министерства юстиции Российской Федерации от 2 августа 1999 года № 38/230 «Об утверждении Правил передачи в государственные архивы книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния и метрических книг».

6. Перечень нормативных правовых актов по специализации профессиональной служебной деятельности «Предоставление сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния» по направлению профессиональной служебной деятельности «Исполнение полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния»

6.1. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ, статьи 155, 327;

6.2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 1995-ФЗ, статьи 15.6, 13.19, 21.4;

6.3. Федеральный закон от 01 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», часть 7 статьи 6;

6.4. Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», часть 4 статьи 4;

6.5. Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», статья 18.1;

6.6. Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», часть 6 статьи 16;

6.7. Федеральный закон от 18 июля 2006 года № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

6.8. Федеральный закон от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

6.9. «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1);

6.10. Постановление Центризбиркома Российской Федерации от 06 ноября 1997 № 134/973-П «О Положении о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации», пункты 2.8, 2.12;

6.11. Постановление Правления Пенсионного Фонда Российской Федерации от 31 июля 2006 года № 192п «О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению»;

6.12. Приказ Министерства финансов Российской Федерации и Федеральной налоговой службы от 17 сентября 2007 года № ММ-3-09/536@ «Об утверждении форм сведений, предусмотренных статьей 85 Налогового Кодекса Российской Федерации», приложения 3, 4, 19, 21;

6.13. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 249 «Об утверждении методических рекомендаций об организации работы по исполнению международных обязательств Российской Федерации в сфере правовой помощи»;

6.14. Приказ Федеральной службы государственной статистики от 7 августа 2009 г. № 163 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью в сфере здравоохранения, травматизмом на производстве и естественным движением населения»;

6.15. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 N 987н (ред. от 7.07.2010) «Об утверждении Инструкции о порядке ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 16.02.2010 N 16440), пункт 48;

6.16. Приказ Федеральной миграционной службы от 28 июля 2014 г. № 453 «О перечнях сведений о государственной регистрации рождения и смерти, подлежащих передаче территориальным органам федеральной миграционной службы органами записи актов гражданского состояния, а также формах их передачи»;

6.17. Постановление Правления Пенсионного Фонда Российской Федерации от 17 сентября 2015 г. № 348п «Об утверждении перечней сведений о государственной регистрации рождения и смерти, подлежащих передаче органами записи актов гражданского состояния территориальным органам Пенсионного Фонда Российской Федерации, и форм их передачи»;

6.18. Приказ Фонда социального страхования Российской Федерации от 11 января 2016 г. № 1 «Об утверждении перечней сведений о государственной регистрации рождения и смерти, подлежащих передаче органами записи актов гражданского состояния региональным отделениям Фонда социального страхования Российской Федерации, и форм их передачи»;

6.19. Приказ Управления записи актов гражданского состояния Вологодской области от 30 сентября 2010 г. № 1080 «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции по выдаче (высылке) копий записей актов гражданского состояния лицам, имеющим право на их получение, Управлением записи актов гражданского состояния Вологодской области».